

Kleines 1x1

ÜBERGANGSHAUS

STAND 2.2025



HALLO UND HERZLICHEN DANK

... für dein Interesse am ÜBERGANGSHAUS! In den folgenden Zeilen möchten wir dir unser ÜBERGANGSHAUS näherbringen und dich ermuntern, eine Veranstaltung bei uns im Haus umzusetzen und dich einladen, dich mit uns auf den Weg zu machen, Kooperationen und Veranstaltungsformate von morgen in Lübeck auszuprobieren. Wie du dabei vorgehst? Genau dafür haben wir dieses kleine 1x1 erstellt. Lies es dir gern durch und wenn es dann noch Fragen geben sollte, stehen wir dir von der Lübeck und Travemünde Marketing GmbH (LTM) gern zur Verfügung, Linda freut sich auf euch unter Linda.Riefsdahl@luebeck-tourismus.de.

Die Zwischennutzung des ÜBERGANGSHAUSES ist Teil der Initiative ÜBERGANGSWEISE, die mit Fördermitteln von Bund und Land Lübeck auf dem Weg zu einer zukunftsfähigen Innenstadt begleitet. Sie ist gefördert durch das Förderprogramm der Innenstadtentwicklung und der Stadt- und Ortszentren (Innenstadtprogramm) des Ministeriums für Inneres, ländliche Räume, Integration und Gleichstellung (MILIG) des Landes Schleswig-Holstein sowie durch Mittel des Bundesprogramms "Zukunftsfähige Innenstädte und Zentren" des Bundesinstituts für Bau-, Stadt- und Raumforschung (BBSR). www.luebeck-uebergangsweise.de

ÜBERGANGSHAUS. EINE IDEE UND EINE GEMEINSCHAFT

Das ÜBERGANGSHAUS ist Herzstück und Leuchtturm von ÜBERGANGSWEISE. In dem ehemaligen Karstadt-Gebäude, das die Stadt Ende 2022 erworben hat, entsteht bis 2028 ein Mixed-Use-Innovationszentrum aus Kultur und Bildung. Damit das Gebäude bis zum endgültigen Umbau nicht leer steht, wird das ÜBERGANGSHAUS ab Sommer 2024 für Zwischennutzungen mit einem vielfältigen Veranstaltungsprogramm und frei zugänglichen Aufenthaltsbereichen ohne Konsumzwang geöffnet. Inmitten der Lübecker Innenstadt entsteht hier ein Ort der Bildung und der Begegnung. Wir gestalten in der Phase der Zwischennutzung einen Mix unterschiedlicher Nutzungen und binden verschiedene Partner:innen ein. Daraus folgt, dass wir auch mit dem Programm innerhalb des Hauses mit bestimmten Anforderungen verbunden sind.

Feste Partner:innen und Gestalter:innen des Hauses sind: das Gebäudemanagement der Stadt sowie die Lübeck und Travemünde Marketing GmbH (deine Ansprechpartnerin) sowie die Bereiche Stadtplanung und Bildung der Hansestadt, coming soon: der Digital Learning Campus (DLC) als Kooperation der Fachhochschule, der Musikhochschule sowie dem Offenen Kanal und der Universität zu Lübeck und die Lübecker Innenstadt-Gymnasien.

UND WAS IST MIT MIR?

Du bist herzlich willkommen. Wenn du eine Veranstaltung im ÜBERGANGSHAUS umzusetzen möchtest, dann bitten wir dich unser **Exposé** auszufüllen. Hier fragen wir wesentliche Qualitäts-/Sicherheitsaspekte ab, die bei uns im Haus Standard sind - das einzureichende Veranstaltungsexposé bildet also die Basis für die Prüfung, ob und in

welcher Form die Umsetzung deiner Idee, deiner Veranstaltung im Haus möglich ist. Schau, ob du mit deiner Idee zu uns passt – hier sind unsere Leitprinzipien und Qualitätskriterien.

ÜBERGANGSHAUS. UNSER KOMPASS

ÜBERGANGSHAUS inmitten der Lübecker Innenstadt ist ein **Ort der Bildung und der Begegnung**. Hier ist jede:r willkommen und stattfindende Angebote sind i.d.R für die **breite Öffentlichkeit** geeignet. Besonders aber gilt es, die Belange und Bedürfnisse künftiger Generationen in den Blick zu nehmen: Anbieter:innen und **Formate für Kinder, Jugendliche** sind daher besonders willkommen. Das Haus zahlt mit seinem Programm explizit auf die Sustainable Development Goals der UN, die **Agenda 2030** ein, trägt also zur nachhaltigen (Innen-)Stadtentwicklung bei.

Weiterhin ist Lübeck UNESCO Welterbe und lebendige Kulturstadt. Die **Kultur- und Kreativwirtschaft** bieten für die Innenstadt besondere Potenziale, deshalb freuen wir uns, wenn Veranstalter:innen und Programme aus diesem Bereich sich bei uns melden. **Bildungseinrichtungen** sind selbstverständlich ebenso willkommen.

Lübeck ist auch **Fair-Trade-Stadt**, hat die Agenda 2030 unterzeichnet und ist zertifiziertes nachhaltiges Reisegebiet (TourCert): Der Leitfaden für nachhaltige Organisation von Veranstaltungen (Hrsg. Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit) dient uns als Prüfkatalog, ob und in welcher Form die Belange der Nachhaltigkeit bei der Veranstaltungsplanung und -umsetzung berücksichtigt werden https://www.bmu.de/fileadmin/Daten_BMU/Download_PDF/Nachhaltige_Entwicklung/checklisten_interaktiv_nachhaltige_organisation.pdf. Wenn du als Unternehmen, Institution besonders engagiert und sogar eine Zertifizierung im Kontext Nachhaltigkeit nachweisen kannst (fairpflichtet, Ökoprotit, FairTrade, TourCert-Partnerin) – freut uns das besonders.

Offenheit wird bei uns großgeschrieben – wir stehen für eine vielfältige, offene Gesellschaft ein, lieben inklusive Veranstaltungen und Formate und verzichten auf oder überwinden wo immer es geht Barrieren – ob baulich oder in den Köpfen.

Das ÜBERGANGSHAUS ist eine begnadete Optimistin. Wir blicken freudig und lebendig in das Heute, das Morgen und Übermorgen. Und wir bleiben gelassen. Gelassenheit braucht es, um im Wandel nicht nervös zu werden und falsch abzubiegen. Wir möchten ausprobieren, dazu gehört auch vielleicht einmal zu stolpern, wieder aufzustehen und weiterzumachen. Du bist uns willkommen, wenn du den Wandel in die Zukunft gestalten möchtest.

ÜBERGANGSHAUS. AUSSTATTUNG, TECHNIK, MÖGLICHKEITEN

ÖFFNUNGSZEITEN

- MO - FR: 10 – 19 Uhr
- SA/SO: geschlossen
- **Sonderveranstaltungen** können auch außerhalb der Kernöffnungszeiten und am Wochenende durchgeführt werden bis maximal 22 Uhr.
- **Anmerkung:** bitte die u. g. Programmpunkte und Konditionen berücksichtigen.

BASIS

- **Fläche:** 2 Stockwerke umfasst das Übergangshaus – Etage 1 „UNTEN“ & Etage 2 „OBEN“
- **Max. Personenanzahl je Stockwerk:** 199
- **Öffentliches WLAN:** vorhanden
- **Parkplätze:** keine (öffentliche Parkhäuser in der Innenstadt)
- **Anlieferungszeiten:** bis 10.30 Uhr
- **Barrierefrei:** ja, beide Etagen
- **Strom:** an div. Stellen vorhanden
- **Wasser:** nicht vorhanden (ausschließlich Toiletten und Küchenbereich)
- **Zugang zum Haus für Gäste:** Schramen/Königstraße
- **Es gilt die aktuelle Fassung unserer Hausordnung**
- **Veranstaltungen im Haus erheben grundsätzlich keinen Eintritt!**

- **HINWEIS:**
WÄHREND DER ÖFFNUNGSZEITEN SIND GESCHLOSSENE VERANSTALTUNGEN IM HAUS NICHT MÖGLICH.

OBEN

Fläche dauerhaft belegt

DENKBAR

- **Mittwochs und donnerstags von 11 – 15 Uhr**
offenes Planungs- und Prozessbüro der HL/Stadtplanung
mit dem Fokus mehr über die Lübecker Innenstadtinitiative aufzuzeigen.

Fläche dauerhaft belegt

Coming soon:

Digital Learning Campus (DLC)

- MHL: Audio World
(Spatial Audio Lab & VR, Instrument Makers Lab, Digital Music & Teaching Lab)
- Uni Lübeck: Smart City Lab & Creative Space
- Uni Lübeck & UKSH: Skills Space

Fläche für Hausgemeinschaft nutzbar

Reallabor

- Fläche von 225 m² ausgestattet mit mobilem Mobiliar
(Kuben/ "geschlossene" Aufenthaltsbereiche, Sofas, Schließfächer, Tresen,
kleine Küchenecke)
- Fläche der Hausgemeinschaft, um konkrete Formate zu erproben –
insbesondere auch den Schulen

➔ Belegung über LTM; buchbar **nur für Hausgemeinschaft**.

UNTEN

Fläche dauerhaft belegt

Erlebnispunkte und Teilerlebnisflächen des Digital Learning Campus (coming soon)

- TH: Science – Culture – Games & Virtual Reality Station
- TH: Robostation
- UKSH: VR-Freiflächen
- OKL: Media Production

Fläche für alle nutzbar

Aufenthaltsfläche

- Stillbereich für Eltern
- ohne Konsumzwang
- Coworking möglich: Möbel sind flexibel verschiebbar

Fläche für Veranstaltungen nutzbar

ESSBAR

- Küchenbereich mit Geschirr, Kühlschrank, Geschirrspüler, Mikrowelle, Teekoher, (zusätzlich steht eine Filterkaffeemaschine für Veranstaltungen zur Verfügung)
- Küchenbereich kann auch als Cateringstation umfunktioniert werden (sofern Catering geplant ist, muss externes Geschirr mitgebracht werden)

Fläche für Veranstaltungen nutzbar

Veranstaltungsfläche

- 225 m² für bis zu max. 199 Personen inkl. Laufpublikum während der Regelöffnungszeiten
 - 3 Tribünen à 15 Personen sind fester Bestandteil des Mobiliars auf dieser Fläche
 - **Mittwochs von 16 – 18.45 Uhr:** kostenfreie Sportangebote von Akrobatik über Kraft- und Stretching-Einheiten bis hin zu Tanzkursen wie Breakdance oder K-Pop. (in Kooperation mit der Movement Family e.V.)
 - **Donnerstags von 16 – 19 Uhr:** Diverse Kulturformaten wie z. B. Satellitenkonzerte, Clubveranstaltungen und Kulturtalks im Rahmen des SUPERKUNSTFESTIVALS. (in Kooperation mit der Diakonie Nord Nord Ost)
 - **Sonderveranstaltungen:** sind an Wochenenden und innerhalb-/außerhalb der Kernöffnungszeiten unter Berücksichtigung der o. g. Programmpunkte möglich.
- ➔ Belegung über LTM; buchbar für **externe Veranstalter:innen und die Hausgemeinschaft**. Bitte hierzu das Exposé bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ausgefüllt einreichen.

DEINE VERANSTALTUNG IM ÜBERGANGSHAUS: UNTEN

Das ÜBERGANGSHAUS bietet eine sehr gute Ausstattung für bis zu 199 Personen an. Unterschiedliche Bestuhlungsvarianten von parlamentarisch bis hin zu kleineren Runden sind machbar – sprich uns einfach gerne an. Folgende Grundausstattung ist gegeben:

MOBILIAR	TECHNIK
100 Klappstühle 3x Tribüne (je für ca. 15 Personen) Bis zu 10x Sofa Bis zu 6x Alkoven Sofa 8x Trennwand 1x Küchenarbeitsfläche mit Spülgelegenheit (nicht gewerblich), Mikrowelle, Kaffeemaschine, Teekoher 2x Bartresen 1x Countertresen	Beschallungsanlage inkl. Mikrofonierung (2 Funkmikrofone, 1 Mikrofonständer) Lichtenanlage Bühnenpodeste bis zu 5x3m Beamer inkl. Projektionsfläche Hinweis: Die technische Grundausstattung kann für diverse Veranstaltungsformate erweitert werden. Erweiterungen oder technische Betreuungen werden separat berechnet.
<h3>KOSTEN</h3>	
<ul style="list-style-type: none"> • Pro Veranstaltungstag – Drittveranstalter:innen: € 300,- netto Pro Veranstaltungstag – gemeinnützige Institutionen: € 150,- netto Pro Veranstaltungstag – Hausgemeinschaft/Fachbereiche HL: kostenfrei • In der Nutzung sind die Kosten für Strom und Wasser inkludiert. • Einmalig pro Veranstaltung – gültig für alle Veranstalter:innen: € 150,- netto (Servicegebühr) • Wichtige Hinweise – Sicherheitsdienst: Zur Gewährleistung der max. Personenanzahl wird eine technische Zählung an den Eingangsbereichen durchgeführt, die durch ein:e Ordner:in kontrolliert wird. In den regulären Öffnungszeiten stellen wir unser:e Ordner:in kostenfrei zur Verfügung – außerhalb der Öffnungszeiten muss ein Sicherheitsdienst zusätzlich bestellt werden. • Verbrauchsgüter müssen bitte selbst mitgebracht werden (bspw. Kaffeepulver, Blockbatterien für Mikrofone) 	
<h3>AUF-/ABBAU; SERVICE WÄHREND DER VERANSTALTUNG</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau: geschieht nach Einweisung gänzlich in Eigenregie (inkl. Bühne bei Bedarf) • Abbau: geschieht nach Einweisung gänzlich in Eigenregie • Veranstaltung: es wird kein Servicepersonal gestellt; auf Wunsch und bei Kostenübernahme können Tontechniker, etc. über uns hinzugebucht werden. 	

BESTUHLUNGSPLAN – BEISPIELVARIANTE

